



a) NOTAS DE DESGLOSE

l) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1.- Integración:

EFFECTIVO	169.00	338.00
BANCOS/TESORERIA	2,224,949.06	3,350,997.13
BANCOS DEPENDENCIAS Y OTROS	-	-
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTIA Y ADMINISTRACION	-	-
OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-	-

Comprobación (De Estado de Situación Financiera)

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes

4,144.03

41,958.20

En el caso de los derechos a recibir \$41,958.20 corresponden al ejercicio anterior.

2.- EN EL CASO DE LAS CONTRIBUCIONES NO SE REGISTRAN HASTA EL MOMENTO DEL RECAUDADO EN BASE A LAS NORMAS Y METODOLOGIA PARA LA DETERMINACION DE LOS MOMENTOS CONTABLES

3.-

Cuentas por cobrar a Corto plazo	-	-	-	-
Deudas Diversas por cobrar a corto plazo	2,248.99	-	2,248.99	34,302.20
Deudas por Anticipos de la Tesorería	-	-	-	-
Prestamos otorgados a Corto Plazo	-	-	-	-
Documentos por cobrar a Corto Plazo	-	-	-	-
Otros Derechos a Recibir en Efectivo o equivalentes a corto plazo	1,895.04	-	1,895.04	7,356.00
Anticipo a Contratistas por obras públicas a corto plazo	-	-	-	-

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4.- No existen inventarios ni almacén registrados.

5.- No existen inventarios ni almacén registrados.

Inversiones Financieras

6.- No existen inversiones registradas.

7.- No existen inversiones financieras, ni inversiones en capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8.-

Terrenos	1,155,218.52	1,155,218.52
Edificios no habitacionales	8,380,225.66	8,380,225.66
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	18,977,323.85	-

MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	554,321.85	-	554,321.85
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	466,901.98	66,928.00	533,829.98
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	-	-	-
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,650.00	-	5,650.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2,823,527.73	-	2,823,527.73
EQUIPO DE SEGURIDAD	1.00	-	1.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	-	-	-
OTROS EQUIPOS	478,400.00	-	478,400.00

DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES	8,380,225.66	2,035,191.98	\$ 6,355,033.68
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	554,321.85	325,865.29	\$ 228,456.56
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	533,829.98	-	\$ 533,829.98
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	-	-	\$ -
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	-	-	\$ -
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,650.00	-	\$ 5,650.00
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	2,823,527.73	253,139.34	\$ 2,570,388.39
EQUIPO DE SEGURIDAD	1.00	-	\$ 1.00
MAQUINARIA Y EQUIPO	-	-	\$ -
OTROS EQUIPOS	478,400.00	17,139.00	\$ 495,539.00

TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIZINTLA, PUEBLA  
2021-2024

SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIZINTLA, PUEBLA  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATLIZINTLA, PUEBLA  
2021-2024



Se ha realizado la depreciación de 2018 en términos del Acuerdo por el que se determina la norma de información financiera para precisar los alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable en reunión 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013, y por el Acuerdo por el que se emite el manual de contabilidad gubernamental del sistema simplificado general (SSG) para los Municipios con población entre cinco mil a veinticinco mil habitantes.

9.-

Nombre de la cuenta (Según Estado de Situación Financiera)	Importe	Tasa de Amortización	Amortización Acumulada	Saldo al 30-Noviembre-2021
Ninguno				

No se ha realizado la amortización en términos del Acuerdo por el que se determina la norma de información financiera para precisar los alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable en reunión 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013.

10.-  
**Estimaciones y deterioros**  
No existen estimaciones y deterioros registrados.

11.-  
**Otros Activos**  
No existen otros activos registrados.

**Pasivo**  
1.-

Concepto	2021			2022	
	Presupuesto	Realizado	Comprobado	Presupuesto	Realizado
Servicios personales por pagar a corto plazo	-	-	-	-	-
Proveedores por pagar a corto plazo	7,412.50	-	-	7,412.50	-
Contratistas por obra públicas por pagar a corto plazo	1,357,967.33	-	-	1,357,967.33	-
Transferencias otorgadas por pagar a corto plazo	-	-	-	-	-
Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo	80,333.10	-	-	80,333.10	-
Otros Pasivos a Corto Plazo	-	-	-	-	-

2.-  
No se tienen recursos focalizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en garantía en Corto y Largo Plazo

3.-  
No se tienen cuentas de pasivos diferidos y otros

**II) Notas al Estado de Actividades**

**Ingresos de Gestión**

- 1.-
- 2.-

Concepto	2021	2022
Impuestos	\$ 348,857.00	Se trata de ingresos por concepto de Predial
Derechos	\$ 131,047.00	Se trata de ingresos por concepto de Panteones, Constancias, Licencias Comerciales, Agua Potable, Registro Civil y Otros Derechos
Productos de tipo corriente	\$ 229,268.74	Se trata de ingresos por concepto de Espacios en Áreas Municipales, Venta de Formatos Oficiales, Servicio de Sanitario Público e Intereses Bancarios
Arrendamientos de tipo corriente	\$ -	Se trata de ingresos por concepto de Salones Administrativos, Multas e Ingresos Ordinarios por Feria

TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATlixintla, Puebl.  
2021-2024

SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATlixintla, Puebl.  
2021-2024

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATlixintla, Puebl.  
2021-2024



TOTA	IMPORTE	CONCEPTOS
Participaciones y Aportaciones	\$ 45,004,896.40	Se trata de ingresos por concepto de Participaciones Federales, Convenios con el Estado, Ingresos por Ramo 33 y Otros Fondos

Gastos y Otras Pérdidas

1.-

Conceptos	IMPORTE	CONCEPTOS
Servicios Personales	\$ 7,449,017.67	Se trata de egresos por remuneraciones al personal y otros
Materiales y Suministros	\$ 2,863,325.58	Se trata de egresos por consumibles necesarios para el funcionamiento del H. Ayuntamiento
Servicios Generales	\$ 7,140,513.09	Se trata de egresos por servicios contratados para el funcionamiento del H. Ayuntamiento
Transferencias Internas y asignaciones al Sector Público	\$ -	Se trata de los apoyos y participaciones asignadas al DIF y Juntas Auxiliares
Transferencias al resto del sector público	\$ -	Transferencias otros sectores
Subsidios y Subvenciones	\$ -	Subsidios y subvenciones
Ayudas Sociales	\$ 9,539,812.21	Se trata de ayudas a la población vulnerable, instituciones de educación, entre otros.
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$ -	Se trata de las depreciaciones a los bienes muebles
Otros Gastos y pérdidas extraordinarias	\$ -	Se trata de la pérdida por venta de bienes muebles
Inversión Pública no Capitalizable	\$ -	Se trata de los importes pagados por concepto de obra pública.



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

*[Signature]*

TESORERÍA MUNICIPAL CARMELA ZACARÍA HERNÁNDEZ



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

*[Signature]*

SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL C. JOSÉ LUIS LÓPEZ CASTILLO



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

*[Signature]*

CONTRALORÍA MUNICIPAL EDUARDO ARANDA



III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

1.-  
2.-

Concepto	2021	2020
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$ 18,901,402.59	FISM FORTAMUN PARTICIPACIONES Y RECURSOS FISCALES
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ 4,038,432.97	FISM FORTAMUN PARTICIPACIONES Y RECURSOS FISCALES
Rectificaciones de Resultados de ejercicios anteriores	\$ -	FISM FORTAMUN PARTICIPACIONES Y RECURSOS FISCALES
<b>Total</b>		<b>\$ 22,939,835.56</b>

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

1-

Concepto	2021	2020
Efectivo en Bancos - Tesorería	\$ 2,224,949.66	\$ 3,350,997.13
Efectivo en Bancos- Dependencias		
Inversiones temporales (hasta 3 meses)		
Fondos con Afectación específica		
Depositos de fondos de terceros y otros		
<b>Total Efectivo y equivalentes al efectivo</b>	<b>\$ 2,224,949.66</b>	<b>\$ 3,350,997.13</b>

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto.

Total

De: Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del 1 de Enero al 30 de Noviembre de 2021

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

Concepto	2021	2020
Resultados del Ejercicio Ahorro/Desahorro	\$ 18,901,402.59	\$ 15,976,389.38
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	- 1,120,881.38	- 8,031,062.49
Depreciación		
Amortización		
Incrementos en inversiones producidos por revaluación		
Ganancia/perdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles		
Incremento en cuenta por cobrar		
<b>Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación</b>	<b>\$ 17,780,521.21</b>	<b>\$ 7,945,326.89</b>

V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

1. INGRESOS PRESUPUESTARIO		\$45,754,071.14
2. MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS		\$0.00
3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES		\$0.00
4. INGRESOS CONTABLES (4= 1+ 2 -3)		\$45,754,071.14

1.- TOTAL DE EGRESOS PRESUPUESTARIOS	\$45,754,929.40
2. MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	\$19,944,251.85
3. EGRESOS CONTABLES (3= 1-2)	\$25,810,677.55



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA  
2021-2024



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024



CONTRATORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA  
2021-2024





b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

No se muestra registro de cuentas de orden contables

Presupuestarias:

Cuentas de ingresos

Concepto	Importe
LEY DE INGRESOS	
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 39,584,787.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ 2,331,624.91
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 8,480,898.45
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$ 45,714,071.14
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$ 45,714,071.14

Cuentas de egresos

Concepto	Importe
PRESUPUESTO DE EGRESOS	
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 39,584,787.00
PRESUPUESTO POT EJERCER	\$ 5,707,528.23
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 11,879,651.63
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$ 45,756,920.40
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$ 45,756,920.40
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$ 45,756,920.40
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$ 45,756,920.40

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1.- Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

No se tienen valores en custodia.

2.- Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

No se tienen instrumentos.

3.- Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

No se tienen contratos firmados vigentes.



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL CLARETZA ZACALÚA HERNÁNDEZ



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. JOSÉ LUIS LÓPEZ CASTILLO



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

EDUARDO ARANA ZÚÑIGA CONTRALOR MUNICIPAL



c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos. El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades. De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

2.- Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3.- Autorización e Historia

Se informará sobre:

A) Fecha de creación del ente. 1895

B) Principales cambios en su estructura.

Ninguno, la estructura se apega a la Ley Orgánica Municipal

4.- Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

A) Objeto social.

I.- Educación pública;

II.- Seguridad pública;

III.- Centros de salud pública y Centros de Readaptación Social;

IV.- Gastos de conservación de edificios públicos;

V.- Obras públicas de utilidad colectiva;

VI.- Servicios públicos;

VII.- Sueldos de servidores públicos del Ayuntamiento;

VIII.- Aportaciones a Planes de Desarrollo Estatal, Regional o Municipal;

IX.- Juntas Auxiliares;

X.- Conservación y protección del medio ambiente y el equilibrio ecológico; y

XI.- Control de la fauna nivalva

B) Principal actividad.

Prestación de servicios, ayudas y obras públicas

C) Ejercicio fiscal.

2021

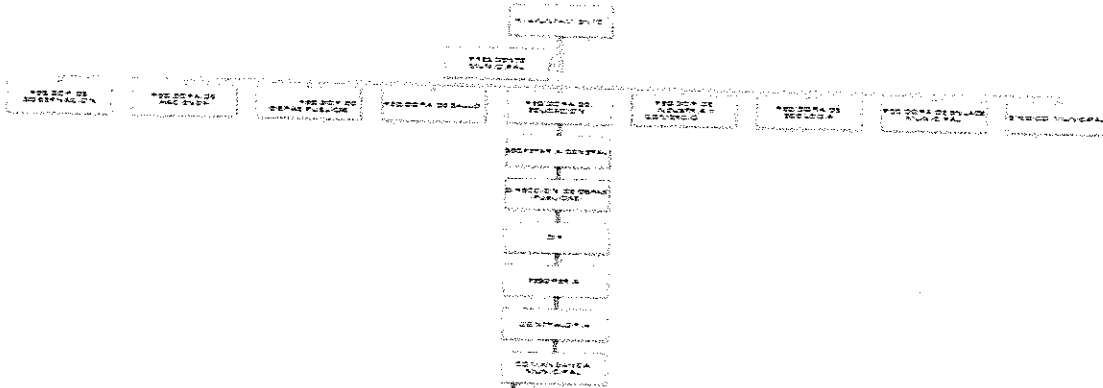
D) Régimen jurídico.

Municipio

E) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que está obligado a pagar o retener. Retenedor de ISR por Sueldos y Salarios, Servicios profesionales independientes y arrendamientos

F) Estructura organizacional básica.

H. Ayuntamiento



G) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No se tienen fideicomisos

Preparación de los Estados Financieros

sobre:

1) La normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

2) La normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

3) La metodología y la actividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de reposición o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

TESORERÍA MUNICIPAL GOBIERNO MUNICIPAL ATZITZINTLA, PUEBLA 2021-2024

SECRETARÍA GENERAL GOBIERNO MUNICIPAL ATZITZINTLA, PUEBLA 2021-2024

CONTRALORÍA MUNICIPAL GOBIERNO MUNICIPAL ATZITZINTLA, PUEBLA 2021-2024



Para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros se utilizó la normatividad emitida al respecto por la CONAC.

C) Postulados básicos.

Se dio cumplimiento a los postulados básicos emitidos por la CONAC

D) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

No se utilizó normatividad supletoria.

E) Para las entidades que por primera vez están implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

El Municipio ha implementado la base devengado desde varios ejercicios atrás por lo que no se debe llenar la siguiente nota.



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

TESORERA MUNICIPAL CAMARIELA ZACAULA HERNANDEZ



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. JOSÉ LUIS LÓPEZ CASTILLO



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

EDUARDO ARANA SUAREZ, CONTRALOR MUNICIPAL





### 6.- Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

A) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

No se han actualizado los activos, pasivos y Hacienda Pública en razón de que no existe una inflación suficiente para así hacerlo en términos de la normatividad emitida por la CONAC

B) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

El Municipio no realiza las operaciones en el extranjero ni en moneda diferente al peso

C) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No existe inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

D) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No existen inventarios ni costo de ventas, por no ser objeto social del Municipio

E) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

Los empleados no disfrutan de beneficios que sean calculables a mediano o largo plazo.

F) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen provisiones

G) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

No existen reserva

H) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.

No existen cambios en políticas contables y corrección de errores significativos

I) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

J) Depuración y cancelación de saldos.

No existen Depuración y cancelación de saldos.

### 7.- Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

A) Activos en moneda extranjera.

No existen activos en moneda extranjera.

B) Pasivos en moneda extranjera.

No existen pasivos en moneda extranjera

C) Posición en moneda extranjera.

No existe posición en moneda extranjera

D) Tipo de cambio.

El tipo de cambio no es relevante revelarlo en virtud de que no existen operaciones en moneda extranjera

E) Equivalente en moneda nacional.

No existen equivalente en moneda nacional por que no existen operaciones moneda extranjera

### 8.- Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

A) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

Se muestra en el punto 8 de notas de desglose

B) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

No existen Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

C) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

No existen Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

D) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

No existen Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

E) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

No existe Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

F) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

No existen otras circunstancias de carácter significativo que informar

G) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

No existe desmantelamiento de activos significativo

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo en cuadros comparativos como sigue:

Inversiones en valores.

Inversiones en valores.

Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

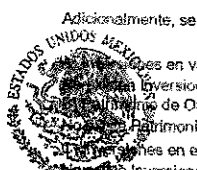
Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

Inversiones en empresas de participación minoritaria.

Inversiones en empresas de participación minoritaria.



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA  
2021-2024



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA  
2021-2024

PRESENTE MUNICIPAL CONcejAL FRANCISCO C. JOSE LUIS LOPEZ CASTILLO



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA  
2021-2024

Eduardo Arana Suárez  
CONTRALOR MUNICIPAL



No existe Inversiones en empresas de participación minoritaria  
E) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.  
No existe Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**9.-Fideicomisos, Mandatos y Análogos**  
No existen Fideicomisos, Mandatos y Análogos

**10.-Reporte de la Recaudación**

A) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

En el actual ejercicio existió un aumento de ingresos

Ingresos Municipales	\$ 1,021,253.69	2.2%
Ingresos no recaudados (Participaciones, FAIS, Fortamun Otros)	\$ 44,939,873.62	97.8%
<b>Ingresos Ejercicio 2020</b>	<b>\$ 45,961,127.31</b>	<b>100%</b>

Ingresos Municipales	\$ 709,172.74	1.6%
Ingresos no recaudados (Participaciones, FAIS, Fortamun Otros)	\$ 45,004,898.40	98.4%
<b>Ingresos Ejercicio 2021</b>	<b>\$ 45,714,071.14</b>	<b>100%</b>
Aumento total	-1%	
Aumento Ingresos Municipales	-31%	
Aumento Ingresos no recaudados	0%	

B) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

Se registro una disminución en los ingresos propios del 31% y una disminución general de los ingresos del 1%, debido a la baja por pandemia y disminución de las participaciones.

**11.- Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

A) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.

El Municipio no tiene deuda pública

B) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

El Municipio no emite valores

**12. Calificaciones otorgadas**

No existen calificaciones por alguna empresa que realice este tipo de servicios

**13.- Proceso de Mejora**

Se informará de:

A) Principales Políticas de control interno.

La Contraloría Municipal establece políticas de control interno basadas en la Ley, las cuales revisa mediante pruebas de cumplimiento y analíticas

B) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

Para la medición de desempeño se utilizan las Matrices de Indicadores de Resultados (MIR) que fueron realizadas a través de la Metodología del Marco Lógico (MML)

**14.- Información por Segmentos**

No se considera importante realizar la información por segmentos

**15.- Eventos Posteriores al Cierre**

No existen eventos posteriores al cierre significativos

**16.- Partes Relacionadas**

Se establece que no existe partes relacionadas que ejercen influencia para la toma de decisiones en materia financiera y operativa

**17.- Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información**

Contable

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".



TESORERÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

TESORERA MUNICIPAL C. MARCELA ZACAMLA HERNÁNDEZ



SECRETARÍA GENERAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. JOSÉ LUIS LOPEZ CASTILLO



CONTRALORÍA MUNICIPAL  
GOBIERNO MUNICIPAL  
ATZITZINTLA, PUEBLA.  
2021-2024

EDNA BERTHA CHÁVEZ CONTRERAS CONTRALOR MUNICIPAL